



VERLAGSGRUPPE
Oetinger

3.000 inspirierende Bücher zum Lesen und Hören, 500 innovative Spiel- und Erlebnisprodukte, 5 renommierte Verlage mit einer besonderen Erfolgsgeschichte und über 120 engagierte Kolleginnen und Kollegen mit einer Liebe für große Erzählwelten und kleine Leser – das ist die Verlagsgruppe Oetinger.

Wenn Ihnen kaufmännische Zusammenhänge am Herzen liegen, dann haben wir die richtige Position für Sie.

Assistent der kaufmännischen Geschäftsführung (m/w/d)

Ihre Chance bei uns

- Inhaltliche und administrative Unterstützung des kaufmännischen Geschäftsführers
- Übernahme von konzeptionellen und operativen Projektaufgaben
- Umsetzung und Begleitung von fach- und abteilungsübergreifenden Sonderaufgaben
- Begleitung von Veränderungsprozessen
- Mitwirkung bei Strategieentwicklungsprozessen inkl. Monitoring der Umsetzung
- Vor- und Nachbereiten von Meetings und abteilungsübergreifenden Sitzungen
- Selbständige Organisation des Back Office

Ihr Know-how ist gefragt

- Sie haben ein abgeschlossenes wirtschafts- oder medienorientiertes Studium oder eine vergleichbare Ausbildung /abgeschlossenes Traineeprogramm im kaufmännischen Bereich
- Erste Projekterfahrung im agilen Umfeld und erste Berufserfahrung in relevanten Bereichen
- Ausgeprägte analytische, konzeptionelle und wirtschaftliche Denkweise
- Eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise mit ausgeprägter Teamplayermentalität und Organisationstalent
- Routinierten Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten, insbesondere Excel, Erfahrungen im Umgang mit ERP und Datenbanken sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen

- Ein angenehmes Betriebsklima in einem teamorientierten und professionellen Umfeld
- Ein modernes Arbeitszeitmodell für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- HVV-Ticket und wahlweise betriebliche Altersvorsorge oder vermögenswirksame Leistungen u.v.m.

Marina Wehnke freut sich über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung über unser [Bewerbermanagement-Tool](#).

Unternehmen

Verlagsgruppe Oetinger Service GmbH

Arbeitsort

Aktuell Hamburg - Duvenstedt
Ab Ende 2019/Anfang 2020
Hamburg-Altona

Arbeitszeit

Vollzeit

Ansprechpartnerin

Frau Marina Wehnke
HR- & Recruiting-Managerin Tel.
040 - 607 909 388

Verlagsgruppe Oetinger Service GmbH

Poppenbütteler Chaussee 53
22397 Hamburg

www.oetinger.de